



НИЖНЕСЕРОГОЗСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ
БОЛЬГЕСИ

НИЖНЕСЕРОГОЗСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ

НИЖНЬОСІРОГОЗЬКИЙ
МУНІЦІПАЛЬНИЙ
ОКРУГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 10 от 27.06 2024

пгт. Нижние Серогозы

О создании Муниципального казенного учреждения культуры «Нижнесерогозский центр культуры и досуга» и утверждении Устава учреждения

В соответствии с Порядком принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области утвержденным решением восемнадцатой сессии первого созыва Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области от 07.06.2024 г. №79 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнесерогозский центр культуры и досуга».
— Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнесерогозский центр культуры и досуга»;
— сокращённое наименование: МКУК «Нижнесерогозский ЦКД».
2. Определить, что функции и полномочия учредителя МКУК «Нижнесерогозский ЦКД» осуществляет Администрация Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.
3. Утвердить Устав МКУК «Нижнесерогозский ЦКД» согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области



Пикитенко

Приложение №1
к постановлению Нижнесерогозского
муниципального округа Херсонской
области
от 27.06.2024 № 10

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Нижнесерогозского
муниципального округа Херсонской
области
от 27.06.2024 № 10

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«НИЖНЕСЕРОГОЗСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»

Пгт. Нижние Серогозы

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр культуры и досуга», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано муниципальным образованием Нижнесерогозский муниципальный округ Херсонской области для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры..

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.4. Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.5. Наименование Учреждения:

— полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Нижнесерогозский центр культуры и досуга»;

— сокращённое наименование Учреждения: МКУК «Нижнесерогозский ЦКД».

1.6. Место нахождения Учреждения:

— юридический и фактический адрес: 274701, Херсонская область, м.о. Нижнесерогозский, пгт. Нижние Серогозы, ул. Садовая, д. 1;

— почтовый адрес: 274701, Херсонская область, м.о. Нижнесерогозский, пгт. Нижние Серогозы, ул. Садовая, д. 1;

1.7. Учредителем Учреждения является Нижнесерогозский муниципальный округ в лице Администрации Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – Учредитель) осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Херсонской области и нормативно-правовыми актами Нижнесерогозского муниципального округа.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Администрация Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области осуществляет Администрация Нижнесерогозского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1) Нижнесерогозский дом культуры, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, поселок городского типа Нижние Серогозы, улица Жданова, дом 11.

2) Анатолевский дом культуры, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Анатолевка, улица Молодёжная, дом 31.

3) Братский дом культуры, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Братское, улица Садовая, дом 25.

4) Верхнесерогозский дом культуры, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Верхние Серогозы, улица Исполкомовская, дом 1.

5) Вольновский дом культуры, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Вольное, улица Братьев Винниченко, дом 1.

6) Демьяновский дом культуры, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Демьяновка, улица Центральная, дом 22.

7) Нижнеторгаивский дом культуры, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Нижние Торгаи, улица Центральная, дом 69.

8) Новоалександровский дом культуры, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Новоалександровка, улица Центральная, дом 55.

9) Новопетровский дом культуры, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Новопетровка, улица Ивана Галенка, дом 26А.

10) Першопокровский дом культуры, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Першопокровка, улица Юрия Бугаенко, дом 6.

11) Степнянский дом культуры, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Степное, улица Шевченко, дом 26.

12) Вербовский дом культуры, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Вербы, улица Гагарина, дом 27.

13) Верхнеторгаивский дом культуры, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Верхние Торгаи, улица Восточная, дом 28.

14) Донцовский дом культуры, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Донцово, улица Терешковой, дом 22.

15) Заповитненский дом культуры, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Заповитное, улица Победы, дом 22.

16) Серогозский дом культуры, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, поселок Серогозы, улица Железнодорожная, дом 6Б.

17) Дом культуры села Змаганя, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Змаганя, улица Пархоменко, дом 21.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (арбитражном, третейском, общей юрисдикции) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом для ведения уставной деятельности, владеет, пользуется этим

имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Уполномоченного органа.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности ответственность по его обязательствам несет собственник. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель, в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.15. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области, Уставом Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнесерогозского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Нижнесерогозского муниципального округа по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

1.17. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга населения Нижнесерогозского муниципального округа, направленная на приобщение к творчеству, культурному развитию и самообразованию.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организации культуры, а также приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Для достижения указанной в п. 2.1 настоящего Устава цели, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке выполняет следующие функции:

- 2.3.1. Культурно-просветительская функция;
- 2.3.2. Коммуникативная функция;
- 2.3.3. Культуротворческая функция;
- 2.3.4. Информационная функция;
- 2.3.5. Рекреативно-оздоровительная функция.

2.4. В целях выполнения установленных в п. 2.2 настоящего Устава функций, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Участвует в подготовке предложений по формированию бюджета Нижнесерогозского муниципального округа в рамках полномочий Учреждения;

2.4.2. Участвует в разработке муниципальных программ в сфере культуры для реализации на территории Нижнесерогозского муниципального округа;

2.4.3. Является получателем средств бюджета Нижнесерогозского муниципального округа в рамках муниципальных программ и муниципального заказа на территории, подведомственной Учреждению;

2.4.4. Является ответственным исполнителем мероприятий муниципальных программ Нижнесерогозского муниципального округа в области культуры на территории, подведомственной Учреждению;

2.4.5. Участвует в работе межведомственных, согласительных и иных комиссий по вопросам, касающимся деятельности Учреждения.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.5.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.5.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.5.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.5.5. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.5.6. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.5.7. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.5.8. Организация кино- и видео обслуживания населения;

2.5.9. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.5.10. Организация кино- и видео обслуживания населения;

2.5.11. Предоставление гражданам дополнительных услуг.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Нижнесерогозского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.7. Цены на платные услуги Учреждения устанавливаются в соответствии с решением Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (п. 2.15 ст. 26 Устава Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области).

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности (предоставление платных услуг для населения), а именно:

2.8.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.8.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.8.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.8.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.8.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.8.6. Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.8.7. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.8.8. Предоставление помещений в аренду;

2.8.9. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (допуска) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право:

— строить свои отношения с государственными и муниципальными органами и предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Херсонской области;

— формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации услуг, устанавливая на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области, муниципальными правовыми актами Нижнесерогозского муниципального округа;

— определять по согласованию с Учредителем структуру и штатную численность Учреждения;

— определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда, на развитие своей материально-технической базы в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

3.2. При осуществлении своей уставной деятельности Учреждение обязано:

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей финансово-хозяйственной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять формы отчетности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленные сроки, а также отчетные документы, подтверждающие целевое использование доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- представлять Уполномоченному органу документы, служащие основанием для включения в реестр муниципального имущества Нижнесерогозского муниципального округа сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в установленном порядке;
- представлять на согласование Учредителю документы, связанные с деятельностью Учреждения;
- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение представляет соответствующим органам необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются вышеуказанными органами, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нижнесерогозского муниципального округа, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования для ведения уставной деятельности.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Уполномоченного органа.

4.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несет ответственность перед Уполномоченным органом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.6. Учреждение обязано:

— эффективно использовать имущество;

— обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

— не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

— осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.7. Уполномоченный орган имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению

4.8. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Уполномоченный орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением.

4.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства бюджета Нижнесерогозского муниципального округа. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Учредителем.

4.11. Средства, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим Уставом, поступают в бюджет Нижнесерогозского муниципального округа. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.12. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в п. 4.11 не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения судебного акта по этому вопросу.

4.15. Учредитель согласовывает штатное расписание Учреждения. Руководитель Учреждения устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии со штатным расписанием; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат в соответствии с Положением по оплате труда и распределяет должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.16. Денежные средства и иное имущество, переданное Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от иной приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в доход бюджета Нижнесерогозского муниципального округа.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Херсонской области, муниципальных правовых актов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

По всем вопросам деятельности Учреждения директор Учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения:

5.2.1. определяет цели, предмет и виды деятельности;

5.2.2. назначает директора Учреждения, в том числе:

— заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

— утверждает должностную инструкцию директора;

— устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;

— применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

— направляет в служебные командировки;

— решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

— осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

— передаёт муниципальное имущество для осуществления уставной деятельности;

— реорганизовывает и ликвидирует Учреждение;

— утверждает разделительный баланс (передаточный акт);

— назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и

окончательный ликвидационный баланс;

— рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

— определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и использования закреплённого за Учреждением имущества;

— согласовывает штатное расписание Учреждения;

— устанавливает порядок составления, утверждения бюджетной сметы Учреждения;

— устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

— осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области, муниципальными правовыми актами Нижнесерогозского муниципального округа.

5.3. Директор Учреждения:

5.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

5.3.2. представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Херсонской области, иными государственными органами местного самоуправления Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, судебными органами; без доверенности выступает от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает контракты (договоры), доверенности, платежные и иные документы;

5.3.3. от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5.3.4. открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по учёту ассигнований, выделяемых из бюджета Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области;

5.3.5. от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

5.3.6. представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.3.7. назначает по согласованию с администрацией Нижнесерогозского муниципального округа заместителей директора и главного бухгалтера. Заместители директора и главный бухгалтер действуют на основании положений, согласованных с администрацией Нижнесерогозского муниципального округа и утверждённых директором Учреждения;

5.3.8. осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения;

5.3.9. утверждает:

— локальные нормативные акты;

— годовой план деятельности Учреждения;

5.3.10. даёт поручения и указания работникам Учреждения;

5.3.11. подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные

документы, поступившие в Учреждение;

5.3.12. осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.3.13. издаёт приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

5.3.14. подписывает структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.3.15. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия и размер оплаты его труда определяются трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

5.5. Директор несет персональную ответственность за:

5.5.1. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.5.2. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждения;

5.5.3. заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

5.5.4. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

5.5.5. неправомерность данных директором поручений и указаний.

5.6. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь) закрепленные за ним должностные обязанности возлагаются на его заместителя, или, при отсутствии заместителя, на иного работника Учреждения, по согласованию с Учредителем. В случае отсутствия директора Учреждения, лицо, исполняющее должностные обязанности директора Учреждения, назначается Учредителем.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, устанавливаемом Положением, утвержденным постановлением администрации Нижнесерогозского муниципального округа.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-

историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного делопроизводства.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава учреждения.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.