



**НИЖНЕСЕРОГОЗСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ
БОЛЬГЕСИ**

**НИЖНЕСЕРОГОЗСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ**

**НИЖНЬОСІРОГОЗЬКИЙ
МУНІЦИПАЛЬНИЙ
ОКРУГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ Н от 24.06. 2024

пгт. Нижние Серогозы

О принятии Порядка согласования информации, поступающей от сельхозтоваропроизводителей об обрабатываемых земельных участках на территории Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области

В целях согласования информации, поступающей от сельхозтоваропроизводителей об обрабатываемых земельных участках на территории Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, предоставляемых в рамках ежегодной отчетной информации, а также для подачи документов на получение субсидий из бюджета Херсонской области, руководствуясь п. 33 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Принять Порядок согласования информации, поступающей от сельхозтоваропроизводителей об обрабатываемых земельных участках на территории Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, согласно Приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области**



В.В. Никитенко

Утверждено
Постановлением
Главы администрации
Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области
№ 11 от 27.06.2024

**Порядок согласования информации, поступающей от
сельхозтоваропроизводителей об обрабатываемых земельных участках на
территории Нижнесерогозского муниципального округа**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения и согласования, перечней используемых сельхозтоваропроизводителями земельных участков, предоставляемых в рамках ежегодной отчетной информации, а также для подачи документов на получение субсидий из бюджета Херсонской области (далее – Перечень).

2. Администрация Нижнесерогозского муниципального округа рассматривает и согласовывает Перечень поданный сельхозтоваропроизводителем (далее – Заявитель) или его представителем, на основании письменного заявления, поданного по образцу согласно Приложения №1 настоящего Порядка с приложением следующих документов:

1) Перечень земельных участков, используемых для производства сельскохозяйственной продукции, по форме утвержденной Правительством Херсонской области три экземпляра в бумажном виде, заверенный подписью заявителя или его представителя. Для удобства обработки предоставляемой информации, заявитель или его представитель вправе подать Перечень на электронном носителе;

2) Копия документа, подтверждающего регистрацию в Федеральном налоговом органе (выписка из ЕГРИП для физических лиц и выписка из ЕГРЮЛ для юридических лиц).

2. Рассмотрению подлежит заявление с приложенными документами, составленное:

1) на бумажном носителе, заверенное собственноручной подписью заявителя или его представителя;

2) в форме отсканированного электронного документа, направленного на адрес электронной почты администрации nizhneserogozsk@khogov.ru, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.

4. Заявление не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком в случае, если:

1) к заявлению не приложены документы (копии документов) и материалы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

2) заявление или Перечень не заверены подписью заявителя или его представителя;

3) в перечне содержатся не читаемые знаки, опечатки, подтирания, что делает невозможным определить указанные там сведения.

5. В случае, если заявление, не подлежит рассмотрению, администрация в течение 10 рабочих дней со дня его представления направляется заявителю (представителю заявителя) уведомление о причинах, по которым такое заявление не подлежит рассмотрению.

6. Заявитель несет полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области за предоставление заведомо ложной информации.

2. Правила рассмотрения заявления

1. Прием заявлений осуществляется отделом документооборота, контроля и информационных технологий администрации Нижнесерогозского муниципального округа посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) или направления заявления на адрес электронной почты nizhneserogozsk@khogov.ru.

2. Поступившие заявления, подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3. Рассмотрение заявления, осуществление проверки сведения из представленного Перечня, а также подготовка ответа, предусмотренного настоящим Порядком, осуществляется отделом по работе с имуществом и земельными отношениями, архитектуры и градостроительства (далее – Отдел) в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения заявления к исполнению.

3. Проверка сведений, указанных в заявлении и прилагаемом Перечне

1. Целью проверки сведений, указанных в заявлении и прилагаемом к нему Перечне, является выявление несоответствия площадей, задвоений или отсутствия информации о кадастровых номерах подаваемых земельных участков.

2. Проверка несоответствия площадей, осуществляется посредством сопоставления информации, имеющейся в распоряжении Отдела, а также содержащейся в публичном доступе.

3. Проверка задвоений, осуществляется по средствам сопоставления предоставленного Заявителем Перечня и выявления в нем земельных участков, кадастровые номера которых, указаны в Перечне более одного раза.

Допускается нахождение земельного участка в перечне более одного раза, если земельный участок находится в долевой собственности.

4. В случае выявления в предоставляемом Перечне ошибок, Отдел готовит акт соответствия предоставленных данных (далее – Акт), в котором отражается информация о каждом выявленном таком объекте.

5. В течении 5 дней после составления акта, отделом готовится письмо в адрес заявителя с предложением устранить выявленные ошибки и подать документы повторно.

6. В случае, если в предоставленном перечне не выявлено ошибок, два экземпляра в прошитом виде, с подписью и печатью о согласовании, возвращаются заявителю.

Приложение №1
К Постановлению
Главы Администрации
Нижнесерогозского
муниципального округа
№ _____ от _____ 2024 г.

Главе Администрации
Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области
Никитенко В.В.

От

(ФИО)
Проживающего (ей)

(адрес)
Тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать перечень используемых земельных участков

(наименование предприятия/индивидуального предпринимателя)

для производства сельскохозяйственной продукции, на территории
Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, для
предоставления в рамках ежегодной отчетной информации или для подачи
документов на получение субсидий из бюджета Херсонской области.

(ФИО)

(дата)

(подпись)