



НИЖНЕСЕРОГОЗСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬ  
БОЛЬГЕСИ

НИЖНЕСЕРОГОЗСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ

НИЖНЬОСІРОГОЗЬКИЙ  
МУНІЦІПАЛЬНИЙ  
ОКРУГ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 201 от 29.10. 2024

пгт. Нижние Серогозы

О принятии Порядка согласования информации, поступающей от сельхозтоваропроизводителей об обрабатываемых земельных участках на территории Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области

В целях согласования информации, поступающей от сельхозтоваропроизводителей об обрабатываемых земельных участках на территории Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, предоставляемых в рамках ежегодной отчетной информации, а также для подачи документов на получение субсидий из бюджета Херсонской области, руководствуясь п. 33 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять Порядок согласования информации, поступающей от сельхозтоваропроизводителей об обрабатываемых земельных участках на территории Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, согласно Приложения.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Нижнесерогозского муниципального округа № 11 от 27.06.2024 г. «О принятии Порядка согласования информации, поступающей от сельхозтоваропроизводителей об обрабатываемых земельных участках на территории Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области Гарковенко А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Нижнесерогозского  
муниципального округа



В.В. Никитенко

Утверждено  
Постановлением  
Главы Нижнесерогозского  
муниципального округа  
Херсонской области  
№ 201 от 29.08.2024

## Порядок согласования информации, поступающей от сельхозтоваропроизводителей об обрабатываемых земельных участках на территории Нижнесерогозского муниципального округа

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения и согласования, перечней используемых сельхозтоваропроизводителями земельных участков, предоставляемых в рамках ежегодной отчетной информации, а также для подачи документов на получение субсидий из бюджета Херсонской области (далее – Перечень).

2. Администрация Нижнесерогозского муниципального округа рассматривает и согласовывает Перечень поданный сельхозтоваропроизводителем (далее – Заявитель) или его представителем, на основании письменного заявления, поданного по образцу согласно Приложения №1 настоящего Порядка с приложением следующих документов:

1) Перечень земельных участков, используемых для производства сельскохозяйственной продукции, по форме утвержденной Правительством Херсонской области три экземпляра в бумажном виде, заверенный подписью заявителя или его представителя. Для удобства обработки предоставляемой информации, заявитель или его представитель вправе подать Перечень на электронном носителе;

2) Копия документа, подтверждающего регистрацию в Федеральном налоговом органе (выписка из ЕГРИП для физических лиц и выписка из ЕГРЮЛ для юридических лиц).

2. Рассмотрению подлежит заявление с приложенными документами, составленное:

1) на бумажном носителе, заверенное собственноручной подписью заявителя или его представителя;

2) в форме отсканированного электронного документа, направленного на адрес электронной почты администрации [nizhneserogozsk@khogov.ru](mailto:nizhneserogozsk@khogov.ru), или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.

4. Заявление не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком в случае, если:

1) к заявлению не приложены документы (копии документов) и материалы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

2) заявление или Перечень не заверены подписью заявителя или его представителя;

3) в перечне содержатся не читаемые знаки, опечатки, подтирания, что делает невозможным определить указанные там сведения.

5. В случае, если заявление, не подлежит рассмотрению, администрация в течение 10 рабочих дней со дня его представления направляется заявителю (представителю заявителя) уведомление о причинах, по которым такое заявление не подлежит рассмотрению.

6. Заявитель несет полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области за предоставление заведомо ложной информации.

## **2. Правила рассмотрения заявления**

1. Прием заявлений осуществляется отделом документооборота, контроля и информационных технологий администрации Нижнесерогозского муниципального округа посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) или направления заявления на адрес электронной почты [nizhneserogozsk@khogov.ru](mailto:nizhneserogozsk@khogov.ru).

2. Поступившие заявления, подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.

3. Рассмотрение заявления, осуществление проверки сведения из представленного Перечня, а также подготовка ответа, предусмотренного настоящим Порядком, осуществляется отделом по работе с имуществом и земельными отношениями, архитектуры и градостроительства (далее – Отдел) в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения заявления к исполнению.

## **3. Проверка сведений, указанных в заявлении и прилагаемом Перечне**

1. Целью проверки сведений, указанных в заявлении и прилагаемом к нему Перечне, является выявление несоответствия площадей, задвоений или отсутствия информации о кадастровых номерах подаваемых земельных участков.

2. Проверка несоответствия площадей, осуществляется посредством сопоставления информации, имеющейся в распоряжении Отдела, а также содержащейся в публичном доступе.

3. Проверка задвоений, осуществляется по средствам сопоставления предоставленного Заявителем Перечня и выявления в нем земельных участков, кадастровые номера которых, указаны в Перечне более одного раза.

Допускается нахождение земельного участка в перечне более одного раза, если земельный участок находится в долевой собственности.

4. В случае выявления в предоставляемом Перечне ошибок, Отдел готовит акт соответствия предоставленных данных (далее – Акт), в котором отражается информация о каждом выявленном таком объекте.

5. В течении 5 дней после составления акта, отделом готовится письмо в адрес заявителя с предложением устранить выявленные ошибки и подать документы повторно.

6. В случае, если в предоставленном перечне не выявлено ошибок, два экземпляра в прошитом виде, с подписью и печатью о согласовании, возвращаются заявителю.

Приложение №1  
к постановлению  
Главы \_\_\_\_\_ Нижнесерогозского  
муниципального округа  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

Главе \_\_\_\_\_ Нижнесерогозского  
муниципального \_\_\_\_\_ округа  
Херсонской области  
Никитенко В.В.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Проживающего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес)  
Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать перечень используемых земельных участков

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия/индивидуального предпринимателя)

для производства сельскохозяйственной продукции, на территории  
Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, для  
предоставления в рамках ежегодной отчетной информации или для подачи  
документов на получение субсидий из бюджета Херсонской области.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)