



**НИЖНЕСЕРОГОЗСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ
БОЛЬГЕСИ**

**НИЖНЕСЕРОГОЗСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ**

**НИЖНЬОСІРОГОЗЬКИЙ
МУНІЦИПАЛЬНИЙ
ОКРУГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 217 от 19.12. 2024

пгт. Нижние Серогозы

Об изменении типа муниципального казенного учреждения культуры
«Нижнесерогозская централизованная библиотечная система»
Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Гражданским кодексом Российской Федерации; Порядком принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, утвержденным решением восемнадцатой сессии первого созыва Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области от 07.06.2024 г. № 79; руководствуясь Уставом муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, Положением об администрации Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, утвержденным решением Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области от 02.11.2023 г. № 27, в целях изменения механизма финансового обеспечения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить тип существующего муниципального казенного учреждения культуры «Нижнесерогозская централизованная библиотечная система» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнесерогозская централизованная библиотечная система» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – МБУК «ЦБС» Нижнесерогозского МО).
2. Определить, что предмет и основные цели деятельности, предельная штатная численность работников МБУК «ЦБС» Нижнесерогозского МО при изменении типа сохраняются.
3. Имущество, числящееся на балансе муниципального казенного учреждения культуры «Нижнесерогозская централизованная библиотечная

система» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области в полном объеме закрепляется за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Нижнесерогозская централизованная библиотечная система» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

4. Установить, что муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнесерогозская централизованная библиотечная система» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального казенного учреждения культуры «Нижнесерогозская централизованная библиотечная система» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, действующим на дату принятия настоящего постановления.

5. Функции и полномочия учредителя МБУК «ЦБС» Нижнесерогозского МО осуществляет Администрация Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

6. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнесерогозская централизованная библиотечная система» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

7. Утвердить план мероприятий по изменению типа муниципального казенного учреждения культуры «Нижнесерогозская централизованная библиотечная система» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнесерогозская централизованная библиотечная система» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

8. Директору муниципального казенного учреждения культуры «Нижнесерогозская централизованная библиотечная система» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области Бездольному И.Ю. обеспечить выполнение плана мероприятий;

8.1. Выступить в качестве заявителя при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения Нижнесерогозский центр культуры и досуга».

8.2. Внести соответствующие изменения в штатное расписание и в учредительные документы, планы финансово-хозяйственной деятельности с указанием вводимых услуг от приносящей доход деятельности.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области



В.В. Никитенко

Утвержден
постановлением Главы
Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области
от 19.12. 2024 г. № 214

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«НИЖНЕСЕРОГОЗСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
НИЖНЕСЕРОГОЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнесерогозская централизованная библиотечная система» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

Официальное сокращённое наименование учреждения: МБУК «ЦБС» Нижнесерогозского МО.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнесерогозская централизованная библиотечная система» Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Организационно-правовая форма учреждения: бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Нижнесерогозский муниципальный округ Херсонской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от лица муниципального образования осуществляет Администрация Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – Учредитель или Собственник).

1.5. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования Нижнесерогозский муниципальный округ Херсонской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества

независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества, а равно Учредитель Учреждения, не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Учреждения.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с гражданским законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества бюджетного учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнесерогозский центр культуры и досуга»: 274701, Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, поселок городского типа Нижние Серогозы, улица Садовая, дом 1.

В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

1.11. Нижнесерогозская центральная библиотека, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, поселок городского типа Нижние Серогозы, улица Садовая, дом 1, которая является центральной библиотекой в Учреждении.

1.11.1. Нижнесерогозская детская библиотека, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, поселок городского типа Нижние Серогозы, улица Садовая, дом 1.

1.11.2. Нижнесерогозская сельская библиотека, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, поселок городского типа Нижние Серогозы, улица Жданова, дом 11.

1.11.3. Анатолевская сельская библиотека, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Анатолевка, улица Молодёжная, дом 31.

1.11.4. Братская сельская библиотека, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Братское, улица Садовая, дом 25.

1.11.5. Верхнесерогозская сельская библиотека, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Верхние Серогозы, улица Исполкомовская, дом 1.

1.11.6. Вольновская сельская библиотека, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Вольное, улица Центральная, дом 7.

1.11.7. Демьяновская сельская библиотека, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Демьяновка, улица Центральная, дом 22.

1.11.8. Нижнеторгаивская сельская библиотека, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Нижние Торгаи, улица Центральная, дом 69.

1.11.9. Новоалександровская сельская библиотека, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Новоалександровка, улица Центральная, дом 47.

1.11.10. Новопетровская сельская библиотека, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Новопетровка, улица Ивана Галенка, дом 26А.

1.11.11. Першопокровская сельская библиотека, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Першопокровка, улица Юрия Бугаенко, дом 6.

1.11.12. Степнянская сельская библиотека, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Степное, улица Шевченко, дом 26.

1.11.13. Вербовская сельская библиотека, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Вербы, улица Гагарина, дом 34.

1.11.14. Верхнеторгаивская сельская библиотека, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Верхние Торгаи, улица Восточная, дом 28.

1.11.15. Сельская библиотека села Змагання, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, село Змагання, улица Пархоменко, дом 15.

1.11.16. Серогозская сельская библиотека, адрес: Херсонская область, Нижнесерогозский муниципальный округ, поселок Серогозы, улица Элеваторная, дом 3.

1.12. Учреждение создает филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения, принимает решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

1.13. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Херсонской области и настоящим Уставом.

1.14. Имущество, закреплённое за филиалами, является имуществом Учреждения.

1.15. Руководители филиалов и представительств назначаются на

должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании Устава и Положения о филиалах (представительствах).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей.

2.4.2. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.

2.4.3. Учет, комплектование, хранение, использование и обработка документов, входящих в библиотечный фонд, обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.4.4. Участие в организации содержательного досуга граждан с помощью форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей муниципального образования (клубные, любительские объединения, культурные проекты и др.).

2.4.5. Культурно-просветительская и выставочная деятельность.

2.4.6. Деятельность, направленная на сохранение и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области, и нормативными актами муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение осуществляет функции заказчика по закупке товаров,

работ и услуг для нужд Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.4.) Учреждения:

2.8.1. Оказание информационных, справочных, консультационных услуг (составление письменных тематических списков литературы, предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания).

2.8.2. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе, производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях (издание и печатание книг, брошюр, буклетов, плакатов, блокнотов и т.п., периодических печатных изданий, издание звуко- и видеозаписей; электронная верстка, обработка изображений в графических редакторах и иные, связанные с издательской и полиграфической деятельностью работы).

2.8.3. Создание различных студий, групп, кружков, творческих коллективов и иных клубных формирований, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки, театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков.

2.8.4. Организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов.

2.8.5. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, организация содержательного досуга.

2.8.6. Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера совместно со сторонними организациями в соответствии с заключенными договорами.

2.8.7. Экскурсионная деятельность.

2.8.8. Музейная деятельность.

2.8.9. Торговля покупными товарами и товарами собственного производства по профилю деятельности Учреждения, проведение выставок-продаж, реализация сувенирной, печатной и канцелярской продукции.

2.8.10. Размещение в помещении Учреждения банкоматов, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров в соответствии с договором о возмездном оказании услуг.

2.8.11. Реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Херсонской области и нормативными актами муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

2.8.12. Реализация имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Херсонской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

2.8.13. Сдача в аренду и передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения с согласия собственника, в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации, Херсонской области и нормативными актами муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области и настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения; утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

4) устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование и социальное

обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации,

6) осуществлять иные права, прямо вытекающие из положений настоящего Устава.

3.3. Учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания;

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности);

7) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

9) обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту имущества и ежегодное обновление карт учёта;

10) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

11) осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

12) обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

13) обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

14) соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств

оборудования Учреждения;

15) обеспечивать бесперебойную работу используемых устройств аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

16) создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать санитарно-гигиенические противопожарные и антитеррористические требования;

17) обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности;

18) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ и услуг);

19) обеспечивать ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности.

3.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, нецелевое использование бюджетных средств и имущества, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются директор и собрание трудового коллектива.

4.3. Директор является руководителем Учреждения (единоличным исполнительным органом). Директор назначается на должность и освобождается от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Срок полномочий директора устанавливается Учредителем.

Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем.

4.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся:

- 1) Организация текущей работы Учреждения;
- 2) Представление без доверенности интересов Учреждения и действие без доверенности от имени Учреждения;
- 3) Распоряжение в пределах, установленных законодательством, имуществом и денежными средствами Учреждения, утверждение годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 4) Установление для работников Учреждения режима рабочего времени, времени отдыха и дополнительных отпусков в соответствии с действующим законодательством;
- 5) Утверждение правил внутреннего трудового распорядка, установление системы оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иных льгот и компенсаций в соответствии с действующим законодательством;
- 6) Назначение на должность и освобождение от должности работников Учреждения, заключение с ними трудовых договоров, распределение обязанностей между работниками Учреждения и утверждение их должностных инструкций, применение к работникам мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
- 7) Заключение от имени Учреждения договоров и соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) Выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;
- 9) Утверждение по согласованию с Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- 10) Утверждение по согласованию с Учредителем структуры и штатного расписания Учреждения;
- 11) В пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 12) Делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;
- 13) Решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Херсонской области, настоящим Уставом к его компетенции.

4.7. Директор при выполнении своих должностных обязанностей:

1) несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества в соответствии с законодательством;

2) несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

4.8. Директор Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.9. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Директору Учреждения запрещено совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.11. На время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное распоряжением Учредителя.

4.12. Собрание (конференция) трудового коллектива:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Полномочия Учредителя:

1) Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) Назначает в установленном порядке руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3) Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4) Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Обеспечивает внесение соответствующих сведений об особо ценном движимом имуществе, закреплённом за Учреждением Собственником имущества или приобретённом Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в реестре муниципальной собственности муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником имущества либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

5) Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Разрешает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», если предметом сделки является недвижимое имущество;

6) Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7) Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

8) Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

9) Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

11) Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт

расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) Принимает решение о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения, ликвидации Учреждения;

15) Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.14. Полномочия Собственника:

1) Согласование устава Учреждения и изменений в него, касающихся имущества Учреждения;

2) Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) Согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

4) Согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5) Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

6) Принятие решения о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

7) Осуществление контроля за сохранностью имущества Учреждения в рамках своей компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Имущество и средства Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области и передается Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение является балансодержателем переданного имущества.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.5. При заключении Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, перечень которых установлен действующим законодательством (заинтересованные лица), указанная сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность Учреждением является солидарной.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой

сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения крупной сделки необходимо согласие Собственника.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, если иное не установлено законом.

5.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.11. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

В предусмотренных законодательством случаях при сдаче в аренду с согласия Учредителя и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание с момента поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

5.14. Учреждение обязано в установленном порядке предоставлять Учредителю сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также имуществе, приобретённом Учреждением по договору или иным основаниям.

5.15. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном законодательством.

5.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества в пределах своей компетенции.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним Собственником на праве оперативного управления;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его уставом.

5.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в уполномоченном территориальном органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.21. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

Муниципальный заказ формируется муниципальным учреждением Администрацией Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

5.22. Учреждение для обеспечения своих нужд действует в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

5.23. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности и представляет отчетность, предусмотренную действующим законодательством.

5.24. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами в пределах их компетенции, на которые действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

5.25. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.26. Учреждение в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы и в пределах установленного Учредителем фонда оплаты труда определяет заработную плату работников Учреждения, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты (за исключением руководителя Учреждения), меры материального поощрения, самостоятельно распределяет должностные обязанности работников.

5.27. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в пределах финансовых средств, имеющихся в его распоряжении, и в соответствии с действующими нормативами и требованиями.

5.28. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Администрация Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

5.29. Учреждение вправе размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств в соответствии с положениями Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными актами.

Заключение Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся изменения в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным учреждением Администрацией Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

6.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в архив Нижнесерогозского муниципального

округа Херсонской области.

7. Внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

7.2. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем и регламентируются в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. Устав (изменения и (или) дополнения в Устав) вступают в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 2

Утверждено
постановлением Глав
Нижнесерогозского муниципального
округа Херсонской области
от 19.12. 2024 г. № 24

Перечень мероприятий по изменению типа муниципального казенного учреждения культуры
«Нижнесерогозская централизованная библиотечная система» Нижнесерогозского
муниципального округа Херсонской области на муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Нижнесерогозская централизованная библиотечная система» Нижнесерогозского
муниципального округа Херсонской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Подготовка и утверждение устава МБУК «ЦБС» Нижнесерогозского МО	до 19.12.2024 г.	руководитель учреждения
2	Осуществление мероприятий, направленных на государственную регистрацию МБУК «ЦБС» Нижнесерогозского МО	до 26.12.2024 г.	руководитель учреждения
3	Направление копий Устава и свидетельства о государственной регистрации МБУК «ЦБС» Нижнесерогозского МО в отдел бухгалтерского учета и отчетности и финансовый отдел администрации Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области	в течение 3 рабочих дней с момента государственной регистрации в УФНС России по Херсонской области	руководитель учреждения
6	Подготовка проекта дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем создаваемого Учреждения	в срок до 20.12.2024 г.	отдел кадровой и правовой работы администрации Нижнесерогозского муниципального
7	Уведомление работников учреждения об изменении типа учреждения	в срок до 20.12.2024 г.	руководитель учреждения
8	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками созданного Учреждения	в срок до 20.12.2024 г.	руководитель учреждения
9	Представление в финансовый отдел сведений по МБУК «ЦБС» Нижнесерогозского МО для внесения изменений в перечень участников бюджетного процесса	в течение 3 рабочих дней с момента государственной регистрации в УФНС России по Херсонской области	руководитель учреждения
10	Проведение инвентаризации всех активов и обязательств МБУК «ЦБС»	до 01.02.2025 г.	руководитель учреждения

11	Организация ведения бухгалтерского учета МБУК «ЦБС» Нижнесерогозского МО	до 01.02.2025 г.	руководитель учреждения
12	Формирование заключительной бухгалтерской отчетности МБУК «ЦБС» Нижнесерогозского МО. Составление вступительного баланса бюджетного учреждения	до 01.02.2025 г.	руководитель учреждения
13	Замена печатей и штампов МБУК «ЦБС» Нижнесерогозского МО (при необходимости)	до 23.12.2024 г.	руководитель учреждения
14	Заккрытие в Управлении Федерального казначейства по Херсонской области лицевого счета для учета операций муниципальных казенных учреждений и открытие лицевого счета для учета операций муниципальных бюджетных учреждений	до 20.01.2025 г.	руководитель учреждения
15	Письменное уведомление контрагентов (кредиторов, дебиторов) об изменении типа муниципального казенного учреждения, подготовка соглашений к гражданско-правовым договорам и муниципальным контрактам, заключенными с иными лицами (сторонами договоров, контрактов)	в течение 3 дней с момента регистрации в УФНС России по Херсонской области	руководитель учреждения
16	Внесение изменений в бланки МБУК «ЦБС» Нижнесерогозского МО (письма, приказы, общие бланки)	в течение 3 дней с момента регистрации в УФНС России по Херсонской области	руководитель учреждения