



НИЖНЕСЕРОГОЗСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ
БОЛЬГЕСИ

НИЖНЕСЕРОГОЗСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ

НИЖНЬОСІРОГОЗЬКИЙ
МУНІЦИПАЛЬНИЙ
ОКРУГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 239 от 27.09. 2025

пгт. Нижние Серогозы

Об утверждении порядка подачи, приема и учета информации, поступающей от сельхозтоваропроизводителей, собственников и пользователей обрабатываемых земельных участках, расположенных в границах Нижнесерогозского муниципального округа

Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 28.12.2024), Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 26.12.2024) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», ст. 16, ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025), Решением Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа от 28.12.2024 г. № 28/125 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области», Уставом муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, в целях выполнения задач муниципального земельного контроля,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок подачи, приема и учета информации, поступающей от сельхозтоваропроизводителей, собственников и пользователей обрабатываемых земельных участков, расположенных в границах Нижнесерогозского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области от 29 октября 2024 г. № 201 «О принятии порядка согласования информации, поступающей от сельхозтоваропроизводителей об обрабатываемых земельных участках на

территории Нижнесерогозского муниципального округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнесерогозского муниципального округа Гарковенко А.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Нижнесерогозского
Муниципального округа
Херсонской области



В.В. Никитенко

Приложение
к постановлению Главы
Нижнесерогозского муниципального
округа Херсонской области
от 27.03.2024 г. № 139

Порядок подачи, приема и учета информации, поступающей от
сельхозтоваропроизводителей, собственников и пользователей
обрабатываемых земельных участках, расположенных на территории
Нижнесерогозского муниципального округа

Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила подачи, приема и учета информации, поступающей от сельхозтоваропроизводителей, собственников и пользователей обрабатываемых земельных участках, расположенных на территории Нижнесерогозского муниципального округа (далее перечень).

2. Администрация Нижнесерогозского муниципального округа принимает и учитывает поданный сельхозтоваропроизводителем, собственником и/или пользователем (далее — Заявитель) или его представителем по доверенности, на основании письменного заявления, поданного по образцу согласно приложения №1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.1. Перечень земельных участков, используемых для производства сельскохозяйственной продукции, в одном экземплярах в бумажном виде, заверенный подписью заявителя или его представителя, по форме согласно приложению №1 к настоящему положению.

2.2. Документы, подтверждающие законность занятия земельных участков (свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве на наследство, договор дарения, договор аренды и т.п.).

2.3. Копия документа, подтверждающего регистрацию в Федеральном налоговом органе (выписка из ЕГРИП для физических лиц и выписка из ЕГРЮЛ для юридических лиц).

3. Рассмотрению подлежит заявление с приложенными документами, составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему положению:

4.1 на бумажном носителе, заверенное собственноручной подписью заявителя или его представителя;

4.2 в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию

граждан.

5. Заявление не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком в случае, если:

4.1. к заявлению не приложены документы (копии документов) и материалы, предусмотренные пунктом 2 настоящего порядка;

4.2. заявление или перечень не заверены подписью заявителя или его представителя;

4.3. в перечне содержатся не читаемые знаки, опечатки, подтирания, что делает невозможным определить указанные там сведения.

5. В случае, если заявление, не подлежит рассмотрению, администрация в течение 10 рабочих дней со дня его представления направляется заявителю (представителю заявителя) уведомление о причинах, по которым такое заявление не подлежит рассмотрению.

6. Заявитель несет полную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области за предоставление заведомо ложной информации.

2. Правила рассмотрения заявления

Прием заявлений осуществляется отделом документооборота, контроля и информационных технологий администрации Нижнесерогозского муниципального округа посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) или направления заявления в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан.

Поступившие заявления, подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Рассмотрение заявления, осуществление проверки сведения из представленного Перечня, а также подготовка ответа, предусмотренного настоящим Порядком, осуществляется отделом по работе с имуществом и земельными отношениями (далее — Отдел) в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения заявления к исполнению.

3. Проверка сведений, указанных в заявлении и прилагаемом Перечне

3.1. Целью проверки сведений, указанных в заявлении и прилагаемом к нему Перечне, является:

3.1.1. выявление несоответствия площадей, задвоений или отсутствия информации о кадастровых номерах подаваемых земельных участков;

3.1.2. Проверка несоответствие площадей, осуществляется посредством

сопоставления информации, имеющейся в распоряжении Отдела, а также содержащейся в публичном доступе.

3.1.3. Проверка задвоений, осуществляется по средствам сопоставления предоставленного Заявителем Перечня и выявления в нем земельных участков, кадастровые номера которых, указаны в Перечне более одного раза.

Допускается нахождение земельного участка в перечне более одного раза, если земельный участок находится в долевой собственности.

3.1.4. формирование информационного реестра о собственниках/пользователях земельных участков, расположенных на территории Нижнесерогозского муниципального округа.

3.2. В случае выявления в предоставляемом Перечне ошибок, Отдел готовит акт соответствия предоставленных данных (далее — Акт), в котором отражается информация о каждом выявленном таком объекте.

4. В течении 5 дней после составления акта, отделом готовится письмо в адрес заявителя с предложением устранить выявленные ошибки и подать документы повторно.

В случае, если в предоставленном перечне не выявлено ошибок, отделом готовится письмо в адрес заявителя о принятии предоставленных сведений и учету в работе отдела.

Приложение № 1
к порядку подачи, приема и учета
информации, поступающей от
сельхозтоваропроизводителей,
собственников и пользователей
обрабатываемых земельных участках,
расположенных на территории
Нижнесерогозского муниципального округа

Главе Нижнесерогозского
муниципального округа Херсонской
области
Никитенко В.В.

От _____

Проживающего (ей) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу учесть перечень занимаемых земельных участков

_____,
для производства сельскохозяйственной продукции, на территории
Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

(ФИО)

(дата)

(подпись)

Нижнесерогозского муниципального округа

земельных участков, используемых для производства сельскохозяйственной продукции

Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области

по состоянию на « 01 » марта 2025 года

[illegible]

