



**НИЖНЕСЕРОГОЗСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ
БОЛЬГЕСИ**

**НИЖНЕСЕРОГОЗСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ**

**НИЖНЬОСІРОГОЗЬКИЙ
МУНІЦІПАЛЬНИЙ
ОКРУГ**

ул. Садовая, 7, пгт. Нижние Серогозы, 274701
ИНН/КПП 9500021277 / 950001001

email:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 32 от 09.07. 2024

пгт. Нижние Серогозы

Об утверждении Положения
о порядке утверждения уставов
казачьих обществ, создаваемых
(действующих) на территории
Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области

В соответствии с пунктом 3.6-2 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», статьёй 5 Устава муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области и Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утверждённым приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45:

1. Утвердить Положение о порядке утверждения уставов казачьих обществ (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области Полищука Вадима Николаевича.

Глава администрации
Нижнесерогозского МО



В.В. Никитенко

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
Главы Администрации
Нижнесерогозского муниципального
округа Херсонской области
от «09» 07 2024г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Нижнесерогозский муниципальный округ Херсонской области

1. Настоящим Положением определяется порядок принятия решений об утверждении уставов районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования Нижнесерогозский муниципальный округ Херсонской области (далее – казачье общество).

2. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования в порядке, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее – Указ) и Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45 (далее – Типовое положение):

с главами соответствующих городских, сельских поселений, а также с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Херсонской области – для хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав Нижнесерогозского муниципального округа;

с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Херсонской области – для районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Нижнесерогозского муниципального округа.

3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения служебного письма о согласовании устава казачьего общества направляет главе муниципального образования Нижнесерогозский

муниципальный округ Херсонской области (далее – глава Нижнесерогозского МО) представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии служебных писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 17 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения служебного письма о согласовании устава казачьего общества направляет главе муниципального образования представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии служебных писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 17 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

6. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

7. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов осуществляется Отделом внутренней политики администрации Нижнесерогозского муниципального округа (далее –

уполномоченное структурное подразделение).

8. По результатам рассмотрения представленных для утверждения устава казачьего общества документов, уполномоченное структурное подразделение готовит проекты Постановления и служебного письма главы администрации Нижнесерогозского муниципального округа об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества.

Оформление титульного листа утверждаемого устава казачьего общества осуществляется в соответствии с пунктом 38 Типового положения.

9. Проекты постановления и служебного письма главы администрации Нижнесерогозского муниципального округа о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества визируются начальником отдела внутренней политики, и начальником отдела правовой и кадровой работы.

10. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов, подготовка, визирование и представление на подпись главе муниципального образования проектов постановления и служебного письма об утверждении устава, либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется в сроки, исключаящие нарушение срока, установленного пунктом 6 настоящего Положения.

11. Направление атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу служебного письма об утверждении устава казачьего общества с приложением копии соответствующего постановления, либо служебного письма об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днём их подписания.

12. В случае отказа в утверждении устава казачьего общества в служебном письме об отказе в утверждении устава казачьего общества указываются основания, послужившие причиной для принятия такого решения.

13. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными

законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе муниципального образования представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6 - 14 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, не ограничено.

ТИПОВОЙ АКТ

главы муниципального образования об утверждении
Положения о порядке утверждения уставов казачьих обществ

Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории

_____ *(наименование муниципального образования)*

В соответствии с пунктом 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», статьей __ Устава _____

(наименование муниципального образования)

и Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории _____.

(наименование муниципального образования)

2. Контроль за исполнением настоящего _____

(вид муниципального правового акта)

возложить на _____.

(ФИО и должность заместителя главы муниципального образования)

УТВЕРЖДЕНО

(вид и наименование муниципального правового акта)

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕо порядке утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых
(действующих) на территории _____*(наименование муниципального образования)*

1. Настоящим Положением определяется порядок принятия решений об утверждении* уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории

(наименование городского, сельского поселения, муниципального, городского округа, внутригородских районов городского округа с внутригородским делением)

(далее – казачьи общества).

2. Утверждение* уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования в порядке, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее – Указ) и Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45 (далее – Типовое положение), атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории _____).

(наименование субъекта Российской Федерации)

3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения служебного письма о согласовании устава казачьего общества направляет главе _____

(наименование муниципального образования)

* В пунктах 1 и 2 используются формулировки для случаев утверждения уставов казачьих обществ главами городских, сельских поселений, муниципальных, городских округов, внутригородских районов городского округа с внутригородским делением. В случае утверждения уставов казачьих обществ главами муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением в пунктах 1 и 2 используются формулировки, приведенные в примечании.

(далее – глава муниципального образования) представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии служебных писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 17 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения служебного письма о согласовании устава казачьего общества направляет главе муниципального образования представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии служебных писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 17 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии),

содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

6. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

7. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов осуществляется

(наименование уполномоченного структурного подразделения органа местного самоуправления)

(далее – уполномоченное структурное подразделение).

8. По результатам рассмотрения представленных для утверждения устава казачьего общества документов уполномоченное структурное подразделение готовит проекты _____ и служебного письма главы муниципального образования об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. Оформление титульного листа утверждаемого устава казачьего общества осуществляется в соответствии с пунктом 38 Типового положения.

(вид муниципального правового акта)

9. Проекты _____ и служебного письма о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества визируются руководителем уполномоченного структурного подразделения, руководителем _____

(наименование юридического подразделения)

_____, а также *(при наличии)*

(наименование иного структурного подразделения органа местного самоуправления (при наличии), должность должностного лица, визирующего проекты муниципальных правовых актов и служебные письма главы муниципального образования в соответствии с порядком, установленным в органе местного самоуправления)

10. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов, подготовка, визирование и представление на подпись главе муниципального образования проектов _____ и служебного письма об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется в сроки, исключаящие нарушение срока,

(вид муниципального правового акта)

установленного пунктом 6 настоящего Положения.

11. Направление атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу служебного письма об утверждении устава казачьего общества с приложением копии соответствующего _____, либо служебного письма об отказе

(вид муниципального правового акта)

в утверждении устава казачьего общества осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания.

12. В случае отказа в утверждении устава казачьего общества в служебном письме об отказе в утверждении устава казачьего общества указываются основания, послужившие причиной для принятия такого решения.

13. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе муниципального образования представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6 - 14 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, не ограничено.

Примечание:

В случае утверждения уставов казачьих обществ главами ***муниципальных районов*** используются следующие формулировки:

«1. Настоящим Положением определяется порядок принятия решений об утверждении уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав _____, а также районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории _____ (далее – казачьи общества).
(наименование муниципального района)

2. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования в порядке, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее – Указ) и Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45 (далее – Типовое положение):

с главами соответствующих городских, сельских поселений, а также с атаманом районного (юртового) либо окружного

(отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории _____ – для хуторских, (наименование субъекта Российской Федерации) станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав _____ ; (наименование муниципального района)

с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории _____ – для районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории _____).».
(наименование муниципального района)

В случае утверждения уставов казачьих обществ главами **городских округов с внутригородским делением** используются следующие формулировки:

«1. Настоящим Положением определяется порядок принятия решений об утверждении уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более внутригородских районов, входящих в состав _____ (далее – казачьи общества).
(наименование городского округа с внутригородским делением)

2. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования в порядке, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее – Указ) и Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45 (далее – Типовое положение), главами соответствующих внутригородских районов, а также с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории _____).».
(наименование субъекта Российской Федерации)