



**НИЖНЕСЕРОГОЗСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ
БОЛЬГЕСИ**

**НИЖНЕСЕРОГОЗСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ**

**НИЖНЬОСІРОГОЗЬКИЙ
МУНІЦИПАЛЬНИЙ
ОКРУГ**

ул. Садовая, 7, пгт. Нижние Серогозы, 274701
ИНН/КПП 9500021277/950001001)

email nizhneserogozsk@khogov.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ НИЖНЕСЕРОГОЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

22 января 2025 № 3

пгт. Нижние Серогозы

**Об утверждении Порядка
составления и ведения бюджетных
смет казенными учреждениями
муниципального образования
Нижнесерогозского муниципального округа
на финансовый год и плановый период**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, Положением о бюджетном процессе в Нижнесерогозском муниципальном округе, утвержденным решением Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа от 10.10.2023 года № 13, в целях установления единого порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями в процессе расходования средств бюджета муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области на финансовый год и плановый период,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области на финансовый год и плановый период (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и

распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области



В.В. Никитенко

Приложение
к постановлению
Главы Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области
от 22.01.2025 №3

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
казенными учреждениями муниципального образования
Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области на
финансовый год и плановый период**

Общие положения

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области на финансовый год и плановый период (далее - Порядок) разработан с целью установления единого порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями в процессе расходования средств бюджета муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности, на финансовый год и плановый период.

Целью составления бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета в течение срока действия нормативного правового акта о бюджете на финансовый год и плановый период, на основании доведенных до учреждений лимитов бюджетных обязательств, а также объема расходов за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, поступающих в распоряжение соответствующих казенных учреждений и используемых ими для достижения целей, ради которых они созданы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации на финансовый год и плановый период.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы казенного учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением законодательства Российской Федерации.

Составление бюджетной сметы казенного учреждения

1. Показатели бюджетной сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:
по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций казенного

учреждения;

по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам;

по расходам казенного учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности. В бюджетной смете также отражается информация о расходах казенного учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств.

2. Утверждение бюджетной сметы казенному учреждению осуществляется:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну - в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну - в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

После доведения лимитов бюджетных обязательств казенное учреждение в течение пяти рабочих дней составляет бюджетную смету на финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Показатели бюджетной сметы формируются казенным учреждением по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и Херсонской области.

По решению главного распорядителя бюджетных средств показатели бюджетной сметы могут дополнительно детализироваться по кодам классификации операций сектора государственного управления, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Утверждение бюджетной сметы казенного учреждения

4. Бюджетная смета казенного учреждения подписывается руководителем и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем) данного учреждения, утверждается руководителем вышестоящей организации и скрепляется соответствующей печатью с указанием даты утверждения.

5. В случае наличия замечаний к бюджетной смете, бюджетная смета не позднее трех рабочих дней со дня ее получения возвращается вышестоящей организацией казенному учреждению на доработку с указанием причины возврата.

6. Казенное учреждение, не позднее двух рабочих дней после получения

информации об отклонении бюджетной сметы от утверждения, осуществляет доработку бюджетной сметы в соответствии с полученными замечаниями, подписывает ее руководителем и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем) данного учреждения и повторно направляет ее на утверждение в вышестоящую организацию.

7. Бюджетная смета казенного учреждения, наделенного полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, подписывается руководителем (заместителем руководителя) и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем), утверждается руководителем данного учреждения и скрепляется соответствующей печатью с указанием даты утверждения.

8. Бюджетная смета обособленного (структурного) подразделения (учреждения без прав юридического лица), осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем казенного учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в целях осуществления соответствующих контрольных функций может разработать и утвердить отдельный регламент согласования бюджетных смет.

10. Проведение расходов казенным учреждением без утвержденной бюджетной сметы не допускается.

Ведение бюджетной сметы казенного учреждения

11. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств на протяжении финансового года.

После доведения до казенного учреждения изменений, внесенных в лимиты бюджетных обязательств, казенное учреждение формирует изменение показателей бюджетной сметы на финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Составление и утверждение вышестоящей организацией изменений показателей бюджетной сметы осуществляются в соответствии с пунктами 5,6,8- 12 настоящего Порядка.

13. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «+» (плюс), и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «-» (минус):

изменяющих объемы сметных показателей в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств в порядке,

установленном действующим законодательством;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам бюджетной классификации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам бюджетной классификации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных показателей в случае получения учреждениями доходов от приносящей доход деятельности сверх запланированных на финансовый год и плановый период и их расходования на достижение целей, ради которых они созданы.

Изменения, для внесения в бюджетную смету формируются на основании изменений сметных показателей на соответствующий финансовый год, а также в случае поступления средств от приносящей доход деятельности сверх запланированных на финансовый год и плановый период.

14. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области в 202_ году

УТВЕРЖДАЮ _____ (должность лица,
утверждающего смету) _____ (расшифровка
подписи) М. П. _____ (подпись)
« ___ » _____ 202_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 202_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 202_ И 202_ ГОДОВ
от « ___ » _____ 202_ г.

1 Коды Главный распорядитель
(ИНН)(*1) _____ Глава по БК(*4)

Распорядитель
(ИНН) (*2) _____ по Сводному реестру

Получатель (*5)
(ИНН) _____ по Сводному реестру

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

КОДЫ

Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя (*6)	Сумма		
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		202_год (на текущий финансовый год)	202_год (на первый год планового периода)	202_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам Наименование показателя Код бюджетной классификации Код аналитического показателя

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя (*6)	Сумма		
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		202_год (на текущий финансовый год)	202_год (на первый год планового периода)	202_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности Наименование показателя Код бюджетной классификации Код аналитического показателя

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя (*6)	Сумма		
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		202_год (на текущий финансовый год)	202_год (на первый год планового периода)	202_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел IV. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя (*6)	Сумма		
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		202_год (на текущий финансовый год)	202_год (на первый год планового периода)	202_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

*1 Указывается дата утверждения сметы.

*2 Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

*3 ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

*4 БК – бюджетная классификация.

*5 Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

*6 Указывается код классификации операций сектора государственного управления в случае, если главным распорядителем бюджетных средств предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Руководитель
(иное уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(иное уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П. « _____ » _____ 202_ г.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
казенными учреждениями Нижнесерогозского муниципального округа
Херсонской области в 202_ году

УТВЕРЖДАЮ _____ (должность лица,
утверждающего смету) _____ (расшифровка
подписи) М. П. _____
«__» _____ 202_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ НА 202_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
202_ И 202_ ГОДОВ
от «__» _____ 202_ г.

1 Коды Главный распорядитель _____ Глава по БК(*4)
(ИНН)(*1)

Распорядитель _____ по Сводному реестру
(ИНН)(*2)

Получатель (*5) _____ по Сводному реестру
(ИНН)

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

КОДЫ

Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя (*6)	Сумма		
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		202*_год (на текущий финансовый год)	202_год (на первый год планового периода)	202_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам Наименование показателя Код бюджетной классификации Код аналитического показателя

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя (*6)	Сумма		
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		202_год (на текущий финансовый год)	202_год (на первый год планового периода)	202_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

III. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности Наименование показателя Код бюджетной классификации Код аналитического показателя

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			Код аналитического показателя (*6)	Сумма		
	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		202_год (на текущий финансовый год)	202_год (на первый год планового периода)	202_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел IV. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Код аналитического показателя (*6)	Сумма		
	раздела/подраздела	целевой статьи		вида расходов	202_год (на текущий финансовый год)	202_год (на первый год планового периода)
1	2	3	4	6	7	8
Итого по коду БК						
Всего						

*1 Указывается дата утверждения сметы.

*2 Главным распорядителем бюджетных средств не заполняется.

*3 ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

*4 БК – бюджетная классификация.

*5 Главным распорядителем (распорядителем бюджетных средств) не заполняется.

*6 Указывается код классификации операций сектора государственного управления в случае, если главным распорядителем бюджетных средств предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П. « ____ » _____ 202_ г.