



НИЖНЕСЕРОГОЗСКИЙ НИЖНЕСЕРОГОЗСКИЙ НИЖНЬОСІРОГОЗЬКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МУНІЦИПАЛЬНИЙ
БОЛЬГЕСИ ОКРУГ ОКРУГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 553 от 15.06 2025

пгт. Нижние Серогозы

Об утверждении Порядка предоставления в районную прокуратуру принятых нормативных правовых актов администрации Нижнесерогозского муниципального округа, а также их проектов

Руководствуясь Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Уставом муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, положением об администрации Нижнесерогозского муниципального округа, в целях проведения антикоррупционной экспертизы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в прокуратуру Нижнесерогозского района принятых нормативных правовых актов администрации Нижнесерогозского муниципального округа, а также их проектов (Приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области



В.В. Никитенко

Приложение
к постановлению главы
Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области
от 15.05.2015 № 553

**Порядок
предоставления в прокуратуру Нижнесерогозского района нормативных
правовых актов и проектов нормативных правовых актов
администрации Нижнесерогозского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в прокуратуру Нижнесерогозского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее Порядок) разработан на основании п. 1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 1 ч. 1, ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Направлению в районную прокуратуру подлежат нормативные правовые акты и их проекты администрации муниципального округа, касающиеся:

- прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства;
- социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности и должности муниципальной службы.

1.3. Все нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) администрации муниципального округа в обязательном порядке подлежат проверке на соответствие законодательству и антикоррупционной экспертизе, проводимых Прокуратурой.

2. Предоставление нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы.

2.1. Администрация муниципального округа обеспечивает поступление в районную прокуратуру нормативных правовых актов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их подписания уполномоченным лицом.

Проекты нормативных правовых актов передаются администрацией

муниципального образования в прокуратуру не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты их принятия и (или) рассмотрения, в исключительных случаях срок может быть сокращен по согласованию.

Нормативные правовые акты (далее – НПА), проекты нормативных правовых актов предоставляются в прокуратуру в электронном виде.

В случае поступления из прокуратуры отрицательного заключения на проект НПА, проект дорабатывается в соответствии с заключением прокурора, приводится в соответствие с действующим законодательством и повторно направляется в прокуратуру для антикоррупционной и правовой экспертизы.

В случае несогласия с заключением районной прокуратуры администрацией муниципального округа направляется мотивированный ответ в районную прокуратуру.

2.2. Глава муниципального округа распоряжением назначает должностное лицо, ответственное за предоставление в прокуратуру нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации муниципального округа в установленные настоящим порядком сроки.

2.3. На ответственное лицо возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в прокуратуру нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственным лицом ведутся соответствующие реестры, где отражаются поступившие из прокуратуры требования прокурора об изменении нормативного правового акта или приведения проекта нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством.

3. Порядок рассмотрения поступившего требования прокурора об изменении нормативного правового акта.

При поступлении из районной прокуратуры требования прокурора об изменении нормативного правового акта или его проекта с целью исключения содержащихся в нем коррупциогенных факторов, глава муниципального округа или ответственное лицо в соответствии с компетенцией:

- подготавливают все соответствующие документы для рассмотрения требования прокурора;
- заблаговременно направляет извещение прокурору о дате и месте рассмотрения требования;
- по результатам рассмотрения требования в районную прокуратуру направляют письменный ответ.

4. Проведение сверки с Прокуратурой

Ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня последнего месяца квартала, ответственным должностным лицом в районную прокуратуру

предоставляется акт сверки направленных в прокуратуру нормативных правовых актов.

Акт сверки должен содержать следующие сведения:

- период, за который проводится сверка;
- количество направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (раздельно);
- подписи ответственных лиц.

5. Ответственность за неисполнение настоящего положения

За нарушение настоящего Положения должностное лицо, ответственное за предоставления в прокуратуру НПА, проектов НПА несет ответственность в соответствии с законодательством.