



НИЖНЕСЕРОГОЗСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬ  
БОЛЬГЕСИ

НИЖНЕСЕРОГОЗСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ

НИЖНЬОСІРОГОЗЬКИЙ  
МУНІЦИПАЛЬНИЙ  
ОКРУГ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 5 от 10.06. 2024

пгт. Нижние Серогозы

**Об утверждении Положения о создании комиссии определяющей статус лиц, попавших в тяжёлую жизненную ситуацию и имеющих право на получение гуманитарной помощи**

Во исполнение Указа Временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области № 95-у от 11.05.2023 г. «О порядке организации, получения, распределения гуманитарной помощи», руководствуясь Положением об администрации Нижнесерогозского муниципального округа, утверждённым решением Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области № 27 от 02.11.2023 г., в целях оказания поддержки лицам, попавшим в тяжёлую жизненную ситуацию,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии определяющей статус лиц, попавших в тяжёлую жизненную ситуацию и имеющих право на получение гуманитарной помощи (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Нижнесерогозского МО



  
В.В. Никитенко

Приложение №1 к Постановлению  
Главы администрации  
Нижнесерогозского муниципального  
округа Херсонской области  
№ 5 от 10.06.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩЕЙ СТАТУС ЛИЦ,  
ПОПАВШИХ В ТЯЖЁЛУЮ ЖИЗНЕННУЮ  
СИТУАЦИЮ И ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА  
ПОЛУЧЕНИЕ ЕДИНОРАЗОВОЙ ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии, определяющей статус лиц, попавших в тяжёлую жизненную ситуацию и имеющих право на получение единовременной гуманитарной помощи.

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:

- трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно;

- гуманитарная помощь (содействие) - вид безвозмездной помощи (содействия), предоставляемой для оказания медицинской и социальной помощи малообеспеченным, социально незащищённым, пострадавшим от стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий группам населения, для ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий, расходы на транспортировку, сопровождение и хранение указанной помощи (содействия).

Гуманитарная помощь может включать в себя следующую номенклатуру материальных средств:

- а) продовольствие;
- б) горюче-смазочные материалы;
- в) предметы первой необходимости;
- г) бытовые приборы и техника;
- д) канцелярские принадлежности для детей и школьников;
- е) бытовая химия;
- ж) медицинское оборудование и медицинские средства;
- з) строительные материалы;
- и) уголь, дрова или другие средства для топки печей;

к) другие материальные средства аккредитованные и поступающие в Херсонскую область по линии общественных движений и организаций.

1.3. Комиссия определяющей статус лиц, попавших в тяжёлую жизненную ситуацию и имеющих право на получение единовременной гуманитарной помощи (далее по тексту – Комиссия) является коллегиальным органом по определению статуса лица, попавшего в тяжёлую жизненную ситуацию имеющего право на получение гуманитарной помощи.

## **2. Нормативные акты используемые в работе комиссии**

2. В своей деятельности комиссия в своей деятельности руководствуется: Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 N 8-ФКЗ (ред. от 25.12.2023) «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О государственной социальной помощи», Федеральным закон «О безвозмездной помощи (содействии) Российской Федерации и внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и об установлении льгот по платежам в государственные внебюджетные фонды в связи с осуществлением безвозмездной помощи (содействия) Российской Федерации» от 04.05.1999 N 95-ФЗ (последняя редакция), Указом Временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области №95-у от 11.05.2023 г. «О порядке организации, получения и распределения гуманитарной помощи», Положением об администрации Нижнесерогозского муниципального округа, утверждённым решением Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области № 27 от 02.11.2023 г.

## **3. Создание и порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия создаётся распоряжением Главы администрации Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы администрации Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Работу по подготовке заседаний Комиссии производит секретарь Комиссии.

3.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Председатель определяет повестку дня заседаний.

3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего состава Комиссии. В случае равного количества голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии. Протоколу присваивается номер и дата.

Протоколы Комиссии и соответствующая документация хранятся в Отделе по социальным вопросам и работе с гражданами.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. К полномочиям Комиссии относится:

4.1.1 определение статуса лиц, попавших в тяжёлую жизненную ситуацию и имеющих право на получение гуманитарной помощи.

#### **5. Полномочия членов Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

5.1.2. планирует и координирует работу Комиссии;

5.1.3. распределяет обязанности между членами Комиссии;

5.1.4. определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии;

5.1.5. председательствует на заседаниях Комиссии;

5.1.6. ведет заседание Комиссии;

5.1.7. проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

5.1.8. осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

5.1.9. несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

5.2.1. в случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка, иное) исполняет его обязанности;

5.2.2. несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

5.3.1. организует подготовку заседаний Комиссии;

5.3.2. по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии;

5.3.3. извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня;

- 5.3.4. оформляет протоколы по итогам заседания Комиссии;
  - 5.3.5. готовит акты подаёт их на подпись членам Комиссии;
  - 5.3.6. доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц;
  - 5.3.7. готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы;
  - 5.3.8. оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии;
  - 5.3.9. отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии;
  - 5.3.10. несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач;
  - 5.3.11. осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.
- 5.4. Члены Комиссии:
- 5.4.1. лично участвуют в заседаниях Комиссии;
  - 5.4.2. принимают участие в голосовании по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;
  - 5.4.3. члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.