

66. Действие муниципальных правовых актов начинается со дня их вступления в силу и прекращается в день утраты ими юридической силы.

Муниципальные правовые акты нормативного характера действуют, как правило, бессрочно, но могут приниматься и на определенный срок (период). До истечения установленного срока (периода) орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления, принявшие (издавшие) муниципальный правовой акт, могут принять решение о продлении его действия на новый срок или о придании ему бессрочного характера.

Действие отдельных положений муниципальных правовых актов может быть ограничено определенным временем.

Муниципальные правовые акты ненормативного характера действуют в течение указанного в них срока или в течение срока исполнения содержащихся в них предписаний.

67. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального округа.

За неисполнение муниципальных правовых актов виновные лица несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Нижнесерогозского муниципального округа.

68. Реализация исполнения муниципальных нормативных правовых актов во всех формах обеспечивается органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

69. Контроль исполнения и соблюдения муниципальных правовых актов осуществляют должностные лица местного самоуправления, органов местного самоуправления, лица, замещающие должности муниципальной службы, а также иные субъекты в соответствии с действующим законодательством.

70. Муниципальные правовые акты могут быть отменены (признаны утратившими силу) или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или

приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Нижнесерогозского муниципального округа, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Нижнесерогозского муниципального округа).

Отмена (признание утратившим силу) муниципального правового акта (его отдельной части) производится муниципальным правовым актом равной юридической силы.

71. Муниципальный правовой акт или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

71.1. истечения срока действия муниципального правового акта или его отдельных положений;

72.2 издания (принятия) тем же органом и вступления в силу другого муниципального правового акта того же вида, который полностью заменяет по предмету регулирования ранее изданный (принятый) правовой акт;

72.3. признания муниципального акта или его отдельных положений утратившими силу издавшим (принявшим) его органом;

72.4. признания муниципального правового акта или его отдельных положений недействующими по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

72.5. отмены муниципального правового акта или его отдельных положений уполномоченным органом или по решению суда;

72.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижнесерогозского муниципального округа.

Муниципальные правовые акты или его отдельные положения, срок действия которых истек, утрачивают юридическую силу без принятия муниципального правового акта о признании их утратившими силу.

Одновременно с утратой муниципальным правовым актом юридической силы юридическую силу утрачивают также муниципальные правовые акты (отдельные положения правовых актов), которыми были внесены изменения в муниципальный правовой акт, утративший юридическую силу.

Муниципальный правовой акт, утративший юридическую силу, применяется к отношениям, возникшим до утраты им юридической силы, если иное не установлено законом или судебным решением.

73. Действие муниципальных правовых актов не распространяется на отношения, возникшие до их вступления в силу, если в самом акте не установлено иное.

74. Действие муниципальных правовых актов распространяется на всей территории муниципального округа и на всех лиц, проживающих или пребывающих на территории муниципального округа, если в самом правовом акте не установлено иное.

75. Официальное толкование нормативных правовых актов осуществляется в случае обнаружения неясностей в содержании актов, неправильной или противоречивой практики их применения.

Официальное толкование нормативного правового акта осуществляется органом местного самоуправления, издавшим (принявшим) его, в той же форме, в которой издан (принят) толкуемый нормативный правовой акт.

Официальное толкование нормативных правовых актов, принятых на местном референдуме, осуществляется представительным органом муниципального округа.

Акты официального толкования не имеют самостоятельного значения и применяются только вместе с разъясняемыми ими муниципальными нормативными правовыми актами. Изменение или отмена толкуемых муниципальных нормативных правовых актов означает отмену соответствующих актов официального толкования.

Запросы о толковании муниципальных нормативных правовых актов могут направлять только субъекты нормотворческой инициативы.

Толкование муниципального нормативного правового акта, даваемое организациями и лицами, не обладающими правом официального толкования, не имеет юридической силы.

76. В процессе официального толкования не допускается внесение в толкуемые нормативные правовые акты изменений, дополнений и конкретизирующих предписаний.

Толкование муниципального нормативного правового акта не должно изменять его смысл.

Не допускается установление новых норм муниципального нормативного правового акта актами официального толкования.

9. Учет и систематизация муниципальных правовых актов

77. Муниципальные правовые акты подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, создание и поддержание в актуальном состоянии их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов.

78. Учет муниципальных правовых актов должен обеспечивать получение точных сведений о дате издания (принятия) правового акта, дате и источниках его официального опубликования, дне его вступления в силу, внесении в него изменений и дополнений, дне прекращения действия акта, а также о действующей редакции правового акта и редакции этого акта по состоянию на любой день за весь период его действия.

Систематический учет муниципальных правовых актов должен способствовать предупреждению появления муниципальных правовых актов, дублирующих нормы, которые уже зафиксированы в ином муниципальном правовом акте.

79. Систематический учет муниципальных правовых актов имеет несколько целей:

79.1. обеспечение строгого соблюдения законности в деятельности органов местного самоуправления;

79.2. сокращение количества издаваемых муниципальных правовых актов;

79.3. облегчение поиска муниципальных правовых актов.

80. Работа по учету и систематизации муниципальных правовых актов в органах местного самоуправления ведется юридическим подразделением соответствующего органа местного самоуправления, их издавшего (принявшего). При отсутствии юридического подразделения работа по учету и систематизации может быть возложена руководителем соответствующего органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления) на иного специалиста органа местного самоуправления.

81. Лицо, ведущее учет и систематизацию муниципальных правовых актов, обязано:

81.1. вести регистрацию, учет и систематизацию муниципальных правовых актов;

81.2 поддерживать муниципальные правовые акты в актуальном состоянии;

81.3. обеспечивать учет и сохранность муниципальных правовых актов.

82. Систематизация муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, установленном регламентами и инструкциями по делопроизводству и другими актами органов местного самоуправления.

83. Регистрация муниципального правового акта осуществляется после подписания, изданного (принятого) с соблюдением установленной процедуры правового акта уполномоченным должностным лицом.

84. Все муниципальные правовые акты, имеющие более одного листа, прошиваются и скрепляются соответствующей печатью, и регистрируются в специальном журнале в течение трех рабочих дней с указанием количества экземпляров.

85. Муниципальные правовые акты регистрируются в журнале регистрации муниципальных правовых актов соответствующего органа местного самоуправления.

86. При регистрации муниципального правового акта ему присваивается порядковый номер и дата.

Нумерация муниципальных правовых актов каждого вида ведется в пределах календарного года, исходя из даты их издания (принятия).

Нумерация муниципальных правовых актов представительного органа муниципального округа ведется в течение срока его полномочий (в пределах созыва).

87. При поступлении муниципального правового акта к специалисту, ответственному за формирование фонда муниципальных правовых актов, делается соответствующая запись в журнале регистрации муниципальных правовых актов соответствующего органа местного самоуправления.

При поступлении муниципального правового акта к специалисту, ответственному за формирование фонда муниципальных правовых

актов, дополнительно заполняется Журнал учета муниципального правового акта.

88. Журнал учета муниципального правового акта поддерживается в контрольном состоянии. Если муниципальный правовой акт был изменен отменен или признан утратившим силу, об этом делается отметка с указанием вида, номера и даты муниципального правового акта, которым он был изменен, отменен или признан утратившим силу.

89. Решения представительного органа муниципального округа включаются в протокол заседания по каждой сессии отдельно.

90. В целях открытости и доступности необходимой информации органы местного самоуправления ведут реестр муниципальных правовых актов в электронном виде.

91. В реестр муниципальных правовых актов включаются:

91.1. реквизиты муниципальных правовых актов (вид, наименование органа, его издавшего (принявшего), наименование муниципального правового акта, его номер);

92.2. текст муниципальных правовых актов;

92.3. сведения об официальном опубликовании (обнародовании) муниципальных правовых актов;

92.4. дополнительные сведения.

93. Дополнительными сведениями могут являться:

93.1. решения федеральных судов первой инстанции о признании муниципального правового акта недействующим, а также судебные постановления, вынесенные по кассационным и надзорным жалобам на эти решения, независимо от результата рассмотрения жалоб;

93.2. решения и постановления арбитражного суда по делам об оспаривании муниципальных правовых актов;

93.3. информация о мерах прокурорского реагирования, принятых в отношении муниципальных актов (требования, протесты, представления, предостережения, заявления в суд);

93.4. письма органов государственной власти Нижнесерогозского муниципального округа и иных государственных органов в отношении муниципальных правовых актов.

94. Юридические и физические лица обладают правом на получение информации о муниципальных правовых актах в соответствии с законодательством.

94. Юридические и физические лица обладают правом на получение информации о муниципальных правовых актах в соответствии с законодательством.

10. Хранение муниципальных правовых актов

96. Подлинники муниципальных правовых актов хранятся в муниципальном архиве, в который они передаются по истечении установленного законодательством срока хранения.

97. Правила и сроки хранения муниципальных правовых актов в муниципальном архиве определяются федеральным законодательством и законодательством Нижнесерогозского муниципального округа об архивном деле.

11. Регистр муниципальных нормативных правовых актов

98. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения жителей муниципального округа, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Нижнесерогозского муниципального округа, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти в порядке, установленном законом Херсонской области.

99. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия.

Председатель
Совета депутатов
Нижнесерогозского
муниципального округа



С.В.Дашковский